



ประกาศโรงเรียนอุตรดิตถ์
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานขับรถ

ด้วยโรงเรียนอุตรดิตถ์ อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ มีความประสงค์รับสมัครสอบแข่งขัน และคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานขับรถ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานที่โรงเรียนอุตรดิตถ์ อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพ ๑,๐๐๐ บาท โดยมีคุณสมบัติดังนี้

คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถ

๑. คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย อายุระหว่าง ๒๕ - ๕๐ ปี
๒. มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
๓. เป็นเพศชายและผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น
๔. ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึงจำคุกหรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดพลาดโทษและไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๕. ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจินหรือติดยาเสพติดใด ๆ
๖. รู้จักเส้นทางในจังหวัดอุตรดิตถ์ กรุงเทพมหานครและปริมณฑล และต่างจังหวัด ในเส้นทางหลัก เป็นอย่างดี
๗. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี
๘. มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษาและสามารถขับรถยนต์เกียร์ธรรมดาและเกียร์ออโต้ได้ เป็นอย่างดี
๙. มีความสามารถในการตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่สภาพที่ใช้งานอย่างปลอดภัย และทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้อง
๑๐. สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและนอกเวลาได้ทุกกรณี

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า
๒. มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน
๓. มีประสบการณ์ในการขับรถไม่น้อยกว่า ๒ ปี มีใบอนุญาตขับขี่ ชนิดที่ ๒ (รถจักรยานยนต์) ถ้ามีประสบการณ์ในการขับรถยนต์จะพิจารณาเป็นพิเศษ

หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้เพื่อประกอบการสมัคร

๑. สำเนากระเบียนแสดงผลการเรียน Transcript จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาใบอนุญาตขับขี่ จำนวน ๑ ฉบับ
๖. รูปถ่ายขนาด ๑x๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๗. เอกสารรับรองประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
๘. เอกสารประวัติการทำงานโดยย่อ จำนวน ๑ ชุด
๙. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ชุด
๑๐. หลักฐานอื่นๆ ที่จำเป็น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ทะเบียนสมรส หลักฐานการเกณฑ์ทหาร ฯลฯ

เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษา กรอกใบสมัครที่ห้องบริหารงานบุคคล โรงเรียนอุดรดิตถ์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรดิตถ์ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ภายในเวลา ๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

สอบคัดเลือกและสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- สอบปฏิบัติ ๕๐ คะแนน

- สอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

สถานที่สอบ ห้องประชุม ๑๐๐ ปี โรงเรียนอุดรดิตถ์

ประกาศผลการสอบคัดเลือก วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

รายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องบริหารงานบุคคล

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

(นายสังวาร์ เอ็บมูล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดรดิตถ์